

2020년 통상직 신입사원 채용안내

공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 일체 요구하지 않습니다. 단, 가점부여 확인을 위한 증빙자료를 요청할 수 있으나 면접위원에게는 일체 제공하지 않습니다. 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	근무지	담당업무
통상직	5	50명	국내(서울/지방) 및 해외 순환근무 필수	국내기업을 위한 해외시장개척, 해외투자진출 지원 및 시장 정보 조사, 외국인투자 유치, 내부 경영관리 업무

계열	전형	인원	비고					
일반계열	수도권	28명	· 수도권 인재					
	비수도권	10명	· 비수도권 지역인재 (관련 세부사항 붙임 '비수도권 지역인재 세부기준' 참조)					
어문계열		12명	외국어	중국어	러시아어	스페인어	프랑스어	독일어
			인원	4명	3명	3명	1명	1명

※ 담당업무 세부사항은 국가직무능력표준(NCS) 기반 직무기술서 참조

※ 일반계열은 수도권/비수도권 중 1가지만 응시 가능하며, 각각 기준에 맞지 않는 것으로 판별될 경우 불합격 처리예정

※어문계열은 수도권/비수도권 관계없이 지원 가능

2. 응시자격 및 우대사항

□ 응시자격

- * 통상직은 해외 순환근무가 필수인 바, 영어를 통한 업무 교류가 필수 업무로 일상 회화가 가능한 수준의 영어 구사능력이 요구되어 어학성적을 요구하고 있음.
- * 개인정보 보호 및 입사지원자 편의를 위하여 어학성적증명서를 제출하지 않고, 입사지원 시 작성한 어학정보로 진위여부를 확인하여 지원 자격을 부여함. 이에 따라 시험일·성적·수험번호 오기 등 지원자가 기재한 정보의 오류로 진위여부 확인이 불가능한 경우에는 필기시험 자격이 부여되지 않을 수 있으므로 지원서 작성 시 유의하여 작성하시기 바람.

※ 지원서 접수 시 기재착오 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

구분	주요내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 연령, 성별, 경력 등에 관계없이 지원 가능 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역 기피사실이 없는 자) <ul style="list-style-type: none"> - 원서접수 마감일(8.6.) 이후 6개월 이내 전역 가능한 자 포함 ○ 국가공무원법 제33조 각 호 및 공사 인사규정에 명시된 임용 결격사유에 해당되지 않는 자(붙임 참조) ○ 해외여행에 결격 사유가 없는 자
외국어	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 850점(또는 TEPS 695점, New-TEPS 382점, TOEFL-IBT 98점) 및 TOEIC Speaking 160점(또는 OPIc IH) 이상 득점자 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 장애인의 경우 TOEIC 700점(TEPS 555점, TOEFL-IBT 79점) - TOEIC 및 TOEIC Speaking 점수 모두 보유해야 지원가능 - 필기시험일 기준 유효성적(2018.9.12.일 이후 취득한 성적)에 한하며 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 * 어학성적은 지원서접수 마감일까지 보유한 성적에 한함 (응시원서 접수 후 변경 불가) * 단, 지원서접수 마감일 이전 만료된 성적 중 우리 공사의 '어학성적 사전등록 안내'에 따라 사전등록을 신청하여 진위여부 검증이 완료된 성적에 한해 인정

□ 가점부여 및 우대사항

- [공통] 장애인 : 10%
 - [공통] 취업지원대상자(국가보훈) : 5~10%
 - [공통] 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 시행) 성적 보유자 : 0.5~1%
 - [어문계열] 비수도권 지방인재 : 5% * 일반계열은 비수도권전형을 별도 채용
- ※ 비수도권 지방인재 해당여부 확인 책임은 응시자 본인에게 있음을 유의하여 붙임 기준에 따라 확인 요망

3. 전형일정 및 방법

□ 전형일정 및 장소

원서접수 (예비소집)	1차 필기시험	1차 합격자 발표	2차 인성 및 NCS직업기 초능력평가	3차 영어회화 테스트 및 역량면접	4차 임원면접	최종 합격자 발표
7.30.-8.6. (8.21.-8.23.)	9.12. (장소 추후 홈페이지 공지)	10.20.	10.26.	11월 초	11월 중순	11월 말

※ 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 KOTRA 홈페이지에 공고

□ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020.7.30.(목) 09:00 ~ 8.6.(목) 18:00 (시간 엄수)
- 접수방법 : 온라인 접수(채용 홈페이지에 직접 입력 후 접수증 출력)
- 유의사항 : 원서접수 후 접수결과를 확인하여 누락되지 않도록 유의

□ 예비소집

- 소집기간 : 2020.8.21.(금) ~ 8.23.(일) 10:00~17:00 (시간엄수)
- 소집방법 : 응시원서 접수 시 선택한 소집장소를 방문하여 본인 확인
 - * 예비소집일 및 장소 : KOTRA 채용 홈페이지 별도 공고
- 수험표 교부 : **예비소집일 지원자 본인 신분 확인* 후 현장 교부**
 - * 지원자 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권에 한함), 접수증 지참
 - * 신분증 분실시 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출

□ 1차 필기시험 (필수 2과목 및 선택 1과목)

필수과목 (2과목/전 계열공통)		▪ 영어 (제출한 공인 영어시험 성적으로 대체) ▪ 경제 논술
선택과목 (택 1)	일반계열	직무역량평가 (문제해결 논술시험)
	어문계열	쓰기 능력 평가(중국어, 러시아어, 스페인어, 프랑스어, 독일어 중 택1)

* 계열선택은 지원자의 전공과 상관없이 선택 가능

* 지원서 작성 시, 기재착오 등으로 인하여 다른 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 선택한 계열은 추후 변경 불가

4. 유의사항

- 코로나19와 관련하여 각 전형 과정에서 전형 당일 시점을 기준으로 확진자 및 자가 격리자는 전형 참가가 제한될 수 있으며, 기관의 방역 조치에 적극 협조하여 주시기 바람 (기타 자세한 사항은 추후 별도 공지 예정).
- 우대여부 확인을 위한 증빙제출은 인성 및 NCS직업기초능력평가 합격자에 한하여 별도 시행 예정이며, 제출서류는 요청 시 별도 지정기간에 반환 예정
- 응시원서의 기재사항이 사실과 다르거나, 증빙서 위변조, 부정행위자, 공공기관 채용비리 연루자 및 부당한 인사청탁이 적발된 경우(본인이 인지하지 못하는

경우도 포함)는 합격취소 및 5년간 응시를 제한

- 지원서 접수 시 입력착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우, 최종합격자 발표 후 15일 이내에 별도 양식에 작성하여 es0114@kotra.or.kr으로 제출
- 최종합격자라도 공사 규정 상 결격사유에 해당하거나, 채용비리에 연루된 자일 경우, 합격을 취소하거나, 직권면직할 수 있음.
- 예비소집일 참석 후 필기시험에 미응시한 경우 차기 공채 응시 제한
- 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 KOTRA 홈페이지에 공고
- 2차 시험전형 일시 등은 필기시험 합격자 발표 시 재공고 예정
- 전형결과 적격자가 없는 분야는 채용하지 않을 수 있음.
- 최종 합격자는 재학 및 재직여부와 관계없이 즉시 OT 교육참석 및 정상출근이 가능하여야 함.
- 응시 관련 자격요건에 따라 계열별 1개만 응시 가능
- 가점 및 경력사항 확인을 위한 목적으로 지원자의 개인정보는 제3자에게 제공될 수 있으며, 지원서 최종 제출 시 관련 정보 수집 및 제3자 정보 제공에 동의하는 것으로 간주함(관련 정보는 수집·이용이 달성될때까지 보관되며, 관련 목적이 달성될 경우 지체 없이 파기됨).
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우에는 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음.

□ 기타 문의처

- KOTRA 홈페이지 (www.kotra.or.kr) 이용
 - 공사안내(메뉴 바 상단) → 채용 → 채용상담(좌측메뉴)
- KOTRA 인재경영실 : 전화 02-3460-7037 / 팩스 02-3460-7906